

SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>ROZUMIENIE ISTOTY BAZ DANYCH.....</b>	<b>6</b>
1.1	PODSTAWOWE POJĘCIA BAZ DANYCH .....	6
1.1.1	Wyjaśnienie czym jest baza danych .....	6
1.1.2	Różnica pomiędzy danymi a informacjami .....	6
1.1.3	Organizacji baz danych w kategoriach tabel, rekordów i pól.....	6
1.1.4	Obszary zastosowań dużych baz danych .....	7
1.2	ORGANIZACJA BAZ DANYCH .....	7
1.2.1	Tabela powinna zawierać dane odnoszące się do pojedynczego obiektu .....	7
1.2.2	Każde pole tabeli powinno zawierać tylko jeden element danych .....	8
1.2.3	Powiązanie zawartości pola z odpowiednim typem danych.....	8
1.2.4	Właściwości pola tabeli .....	9
1.2.5	Klucz główny (podstawowy) .....	13
1.2.6	Użycie indeksu zwiększa szybkość dostępu do danych .....	14
1.3	RELACJE.....	14
1.3.1	Cel tworzenia relacji między tabelami.....	14
1.3.2	Relacja budowana jest poprzez łączenie pól w różnych tabelach.....	15
1.3.3	Znaczenie zachowania integralności relacji pomiędzy tabelami.....	16
1.4	CZYNNOŚCI ADMINISTRATORA I UŻYTKOWNIKÓW BAZ DANYCH.....	17
1.4.1	Projektowanie i tworzenie profesjonalnych baz danych .....	17
1.4.2	Czynności użytkowników baz danych.....	17
1.4.3	Zadania administratora bazy danych .....	18
1.4.4	Odpowiedzialność administratora bazy danych .....	18
<b>2</b>	<b>OBSŁUGA PROGRAMU ACCESS 2013 I 2007 .....</b>	<b>19</b>
2.1	PRACA Z BAZAMI DANYCH.....	19
2.1.1	Otwieranie, zamykanie aplikacji .....	19
2.1.2	Otwieranie, zamykanie bazy danych.....	19
2.1.3	Tworzenie bazy danych .....	22
2.1.4	Wyświetlanie, minimalizowanie wstążki .....	23
2.1.5	Używanie funkcji Pomoc.....	24
2.2	TYPOWE ZADANIA W PRACY Z BAZĄ DANYCH .....	25
2.2.1	Otwieranie, zapisywanie i zamykanie obiektów bazy danych .....	25
2.2.2	Zmiana widoku obiektów bazy danych .....	27
2.2.3	Usuwanie obiektów bazy danych.....	29
2.2.4	Przechodzenie pomiędzy rekordami w tabeli, kwerendzie, formularzu.....	29
2.2.5	Sortowanie rekordów w obiektach bazy danych .....	30

<b>3</b>	<b>TABELE.....</b>	<b>32</b>
3.1	REKORDY .....	32
3.1.1	Dodanie, usuwanie rekordów z tabeli.....	32
3.1.2	Dodawanie, modyfikowanie i usuwanie danych .....	33
3.2	PROJEKT TABELI.....	34
3.2.1	Tworzenie tabel z właściwymi typami danych.....	34
3.2.2	Dostosowanie ustawienia właściwości pól.....	36
3.2.3	Tworzenie reguły poprawności.....	37
3.2.4	Wyjaśnienie następstw zmian typu danych oraz właściwości pól .....	38
3.2.5	Ustawianie pola jako klucz główny (podstawowy) .....	38
3.2.6	Indeksowanie pól tabeli .....	39
3.2.7	Dodawanie pola do tabeli .....	40
3.2.8	Zmiana szerokości kolumn .....	41
<b>4</b>	<b>WYSZUKIWANIE INFORMACJI.....</b>	<b>42</b>
4.1	WYSZUKIWANIE DANYCH W TABELI I FORMULARZU .....	42
4.1.1	Funkcja wyszukiwania słów i liczb .....	42
4.1.2	Stosowanie filtrów w tabelach i formularzach .....	43
4.1.3	Usuwanie filtrów z tabel i formularzy .....	45
4.2	KWERENDY (ZAPYTANIA) .....	45
4.2.1	Używanie kwerendy do wyszukiwania i analizy danych.....	45
4.2.2	Tworzenie kwerend pokazujących dane jednej tabeli .....	46
4.2.3	Kwerenda wybierająca dane z wielu tabel .....	50
4.2.4	Dodawanie do kwerendy kryteriów wybierania operatorów arytmetycznych .....	52
4.2.5	Dodawanie do kwerendy kryteriów z operatorami logicznymi .....	53
4.2.6	Używanie w kwerendzie wieloznaczników, * lub %, ? lub _ .....	54
4.2.7	Dodawanie, modyfikowanie i usuwanie kryteriów wybierania rekordów .....	54
4.2.8	Dodawanie, usuwanie, przenoszenie, ukrywanie i wyświetlanie pól kwerendy .....	55
4.2.9	Uruchamianie kwerend.....	55
<b>5</b>	<b>OBIEKTY BAZY DANYCH .....</b>	<b>56</b>
5.1	FORMULARZE .....	56
5.1.1	Formularz używany jest do wyświetlania i zachowywania rekordów.....	56
5.1.2	Tworzenie i nazywanie formularza .....	56
5.1.3	Używanie formularzy do wprowadzania nowych rekordów .....	60
5.1.4	Używanie formularza do usuwania rekordów.....	60
5.1.5	Używanie formularza do dodawania, modyfikacji i usuwania danych.....	61
5.1.6	Dodawanie i modyfikowanie tekstu w nagłówku i stopce formularza.....	62

<b>6</b>	<b>WYDRUKI.....</b>	<b>63</b>
6.1	RAPORTY, WYSYŁKA DANYCH.....	63
6.1.1	Używanie raportu do drukowania informacji z tabel lub kwerend .....	63
6.1.2	Tworzenie raportu opartego na tabeli lub kwerendzie .....	63
6.1.3	Zmiana rozmieszczenia pól i nagłówków w raporcie .....	65
6.1.4	Stosowanie funkcji w raportach.....	66
6.1.5	Dodawanie i modyfikowanie tekstu nagłówka i stopki w raporcie .....	71
6.1.6	Eksport danych .....	71
6.2	DRUKOWANIE .....	73
6.2.1	Zmiana orientacji i rozmiaru strony .....	73
6.2.2	Drukowanie wybranej strony, rekordów i tabel .....	74
6.2.3	Drukowanie wszystkich rekordów formularza lub wybranych stron .....	75
6.2.4	Drukowanie wyników kwerend .....	75
6.2.5	Drukowanie strony raportu, całego raportu .....	76