

## Spis treści

<b>1</b>	<b>UŻYWANIE APLIKACJI.....</b>	<b>5</b>
1.1	PRACA Z PREZENTACJAMI .....	5
1.1.1	Otwieranie, zamykanie programu do prezentacji i prezentacji .....	6
1.1.2	Zapis prezentacji w określonym miejscu, jako wybrany typ pliku.....	8
1.1.3	Poruszanie się między otwartymi prezentacjami.....	10
1.2	ZWIĘKSZENIE WYDAJNOŚCI PRACY .....	11
1.2.1	Ustawianie preferencji użytkownika .....	11
1.2.2	Funkcja Pomoc.....	12
1.2.3	Widok prezentacji, paski narzędzi i wstążki.....	12
<b>2</b>	<b>TWORZENIE PREZENTACJI.....</b>	<b>15</b>
2.1	WIDOK PREZENTACJI .....	15
2.1.1	Tryby wyświetlania prezentacji.....	15
2.1.2	Tytuły slajdów.....	16
2.2	SLAJDY .....	17
2.2.1	Układy slajdów. Ich dodawanie i zmiana.....	17
2.2.2	Dodawanie tła do slajdów .....	18
2.2.3	Stosowanie dostępnych szablonów projektu do prezentacji.....	19
2.2.4	Kopiowanie, przenoszenie slajdów .....	20
2.3	WZORZEC SLAJDU .....	21
2.3.1	Wstawianie i usuwanie obiektu graficznego do wzorca slajdu.....	21
2.3.2	Edycja stopki slajdu.....	22
<b>3</b>	<b>TEKST W PREZENTACJI .....</b>	<b>24</b>
3.1	POSŁUGIWANIE SIĘ TEKSTEM.....	24
3.1.1	Dobre praktyki w tworzeniu zawartości slajdów .....	24
3.1.2	Wprowadzanie tekstu w widoku normalnym i w trybie konspektu .....	25
3.1.3	Kopiowanie i przenoszenie tekstu.....	27
3.2	FORMATOWANIE TEKSTU .....	28
3.2.1	Zmiana wielkości, koloru, kroju i stylu czcionki .....	28
3.2.2	Wyrównywanie tekstu: do lewej, do prawej, wyśrodkowanie .....	32
3.2.3	Użycie poleceń Cofnij i Ponów. Usuwanie tekstu .....	32
3.3	LISTY .....	33
3.3.1	Lista wypunktowana lub numerowana. Wcięcie tekstu wypunktowanego .....	33
3.3.2	Ustawianie interlinii listy .....	34
3.4	TABELE.....	35
3.4.1	Wstawianie i edycja zawartości tabeli.....	35
3.4.2	Zaznaczanie tabeli, zmiana jej rozmiarów .....	37
3.4.3	Wstawianie i usuwanie wierszy oraz kolumn .....	37

<b>4</b>	<b>WYKRESY</b> .....	<b>39</b>
4.1	PRACA Z WYKRESAMI .....	39
4.1.1	Wstawianie wykresu do slajdu .....	39
4.1.2	Edycja wykresu .....	41
4.1.3	Etykiety z danymi na wykresie.....	42
4.1.4	Zmiana kolorów poszczególnych elementów wykresu .....	42
4.2	SCHEMAT ORGANIZACYJNY .....	43
4.2.1	Wstawianie schematu organizacyjnego do slajdu .....	43
4.2.2	Zmiana struktury hierarchicznego schematu organizacyjnego .....	44
<b>5</b>	<b>ELEMENTY GRAFICZNE W PREZENTACJI</b> .....	<b>45</b>
5.1	WPROWADZANIE I MODYFIKACJA OBIEKTU GRAFICZNEGO.....	45
5.1.1	Wprowadzanie obiektów graficznych do slajdu .....	45
5.1.2	Zaznaczanie, zmiana rozmiaru, usuwanie obiektów graficznych .....	48
5.1.3	Kopiowanie, przenoszenie obiektów graficznych i wykresów .....	50
5.1.4	Obracanie, odwracanie obiektów graficznych.....	51
5.1.5	Wyrównywanie i wyśrodkowanie obiektów graficznych na slajdzie .....	52
5.2	RYSOWANIE .....	53
5.2.1	Dodawanie do slajdu różnych typów obiektów graficznych .....	53
5.2.2	Wstawianie tekstu do pola tekstowego i kształtów.....	54
5.2.3	Zmiana koloru tła obiektów graficznych, koloru linii, grubości i stylu linii .....	56
5.2.4	Zmiana stylu początku i końca obiektu graficznego typu strzałka .....	58
5.2.5	Cieniowanie obiektów graficznych .....	59
5.2.6	Grupowanie, rozgrupowanie obiektów na slajdzie oraz ich wzajemne położenie .....	60
<b>6</b>	<b>PRZYGOTOWANIE POKAZU SLAJDÓW</b> .....	<b>62</b>
6.1	PRZYGOTOWANIE PREZENTACJI .....	62
6.1.1	Przejścia między slajdami.....	62
6.1.2	Efekty animacji .....	62
6.1.3	Dodawanie notatek .....	64
6.1.4	Sposób przedstawiania prezentacji .....	64
6.1.5	Ukrywanie slajdów .....	66
6.2	SPRAWDZANIE I URUCHAMIANIE PREZENTACJI .....	66
6.2.1	Sprawdzanie poprawności językowej i ortograficznej .....	66
6.2.2	Zmiana orientacji i rozmiaru strony.....	67
6.2.3	Drukowanie prezentacji .....	68
6.2.4	Uruchamianie pokazu slajdów .....	71
6.2.5	Nawigacja po prezentacji w trakcie jej odtwarzania.....	71